PM1: Tävlingens namn

Truppgymnastik

Arrangörsförening och Gymnastikförbundet hälsar er välkomna till tävling den dag till dag månad 2024 i ort.

Mer information kan fås genom:

**Tävlingsledare Föreningskansliet/annan instans**

Skriv ut namn Skriv ut webbadress
Skriv ut telefonnummer Skriv ut telefonnummer
Skriv ut mailadress Skriv ut mailadress
(@ kan vara på rad två) (@ kan vara på rad två)

### Viktiga datum

dag månad Efteranmälan till tävlingen stänger
dag månad Sista dag att skicka in beställning för kost, logi, kläder
dag månad Sista dag för betalning
vecka XX PM2 går ut, inklusive definitivt tidschema och startordning
dag månad Deadline för musikuppladdning, mer information i PM2 *(söndagen en vecka innan tävling)*dag månad Bedömningsunderlag & deltagarlista i SES – Tariff, 2h innan tävlingsstart

*******Det är viktigt att respektera deadlines för arrangörsföreningens skull. Fyll i samtliga handlingar noga. Obs! Arrangören äger rätt att neka för sent inkomna beställningar av kost eller ta ut en förseningsavgift om 500 kr/förening. Beställningar är bindande.*

Lägg till arrangörens logotype här

### Tävlingshall

Namn och adress.

### Förträning och tävlingstider

Se bilaga 1 och gällande [arrangörsreglemente](https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler/arrangorsreglemente).
Eventuella frågor angående tidsschema och startordning hänvisas till trupp@gymnastik.se.

**Preliminärt tidsschema**

Lördag dag månad

|  |  |
| --- | --- |
| *Pool 1*Kl. XX.XX-XX.XX LedarsamlingKl. XX.XX-XX.XX FörträningKl. XX.XX-XX.XX DefileringKl. XX.XX-XX.XX TävlingsstartKl. XX.XX-XX.XX Pool slutKl. XX.XX-XX.XX Prisutdelning | *Pool 2*Kl. XX.XX-XX.XX LedarsamlingKl. XX.XX-XX.XX FörträningKl. XX.XX-XX.XX DefileringKl. XX.XX-XX.XX TävlingsstartKl. XX.XX-XX.XX Pool slutKl. XX.XX-XX.XX Prisutdelning |
| *Pool 3*Kl. XX.XX-XX.XX LedarsamlingKl. XX.XX-XX.XX FörträningKl. XX.XX-XX.XX DefileringKl. XX.XX-XX.XX TävlingsstartKl. XX.XX-XX.XX Pool slut Kl. XX.XX-XX.XX Prisutdelning | *Pool 4*Kl. XX.XX-XX.XX LedarsamlingKl. XX.XX-XX.XX FörträningKl. XX.XX-XX.XX DefileringKl. XX.XX-XX.XX TävlingsstartKl. XX.XX-XX.XX Pool slut Kl. XX.XX-XX.XX Prisutdelning |

Söndag dag månad

|  |  |
| --- | --- |
| *Final 1*Kl. XX.XX-XX.XX LedarsamlingKl. XX.XX-XX.XX FörträningKl. XX.XX-XX.XX DefileringKl. XX.XX-XX.XX TävlingsstartKl. XX.XX-XX.XX Final slutKl. XX.XX-XX.XX Prisutdelning | *Final 2*Kl. XX.XX-XX.XX LedarsamlingKl. XX.XX-XX.XX FörträningKl. XX.XX-XX.XX DefileringKl. XX.XX-XX.XX TävlingsstartKl. XX.XX-XX.XX Final slutKl. XX.XX-XX.XX Prisutdelning |

### Anmälda lag

Se bilaga 1.

### Anmälan och beställningar

Bekräftelse på anmälan och beställningar ska vara arrangörsföreningen tillhanda senast den dag månad. Mailas till mailadress. Anmälan och beställningar är bindande. Arrangören äger rätt att neka för sent inkomna beställningar av kost och logi eller ta ut en förseningsavgift om 500:-/trupp. Se bilaga 2 och 3. *(Information om kost, logi, ev klädförsäljning, kvällsaktivitet samt transport i inbjudan.)*

Deltagarkort etc hämtas ut i informationscentralen vid ankomst. För logi i skolsal erläggs en depositionsavgift om 300 kr.

**Informationscentralen i XX är öppen:**

**Fredag dag månad klockan XX.XX-XX.XX**

**Lördag dag månad klockan XX.XX-XX.XX**

**Söndag dag månad klockan XX.XX-XX.XX**

### Administrativ avgift

Arrangören äger rätt att ta ut en administrativ avgift om 500 kr/trupp (för tävlingar med max 12 gymnaster), 600 kr/trupp (för tävlingar med max 16 gymnaster), 700 kr/trupp (för tävlingar med max 18 gymnaster). Administrativ avigt ska betalas utav alla lag oavsett om man beställer mat och/eller logi. Administrativ avgift betalas per lag. Se beställningsblanketten, bilaga 2.

### Kost och logi

#### I arrangörsföreningens regi

Vi erbjuder följande:

Fredag kl. 00:00-00:00 Middag

Lördag kl. 00:00-00:00 Frukost
kl. 00:00-00:00 Lunch

 kl. 00:00-00:00 Middag

Söndag kl. 00:00-00:00 Frukost

 kl. 00:00-00:00 Lunch

kl. 00:00-00:00 Matpaket

Kost och logi sker i XX som ligger XX. Ta med egen sov utrustning (luftmadrass/ liggunderlag, sovsäck och kudde). Vid skadegörelse kan föreningen bli ersättningsskyldig. OBS! Minst en ledare som har fyllt 18 år ska bo tillsammans med gymnasterna.

Respektera de lag som ska upp tidigt och tävla i pool 1/final, tänk på att i hålla ljudnivån nere efter kl. 22:00.

Klassrummen ska vara städade och lämnas senast kl. XX:XX den dag månad.

Beställning av kost (inklusive specialkost), logi och eventuella entrébiljetter sker på beställningsblanketten. Kostnaderna för detta inbetalas samtidigt med övriga avgifter. Vid för sent inkommen beställning äger arrangören rätt att neka truppen kost och logi.

Frukost 60 kr
Lunch 120 kr
Middag 120 kr
Lunchpaket 85 kr

Logi i skolsal 125 kr

#### Hotell/vandrarhem

För dig som önskar logi på vandrarhem eller hotell rekommenderar vi: XX.

Scandic är Gymnastikförbundet partner för boende på tävlingar, konferenser och event. Hotellkedjan har ett attraktivt sporterbjudande till föreningar som väljer att bo på hotell i samband med tävling. Läs mer här: <https://www.scandichotels.se/alltid-pa-scandic/sport> eller kontakta sport@scandichotels.com.

#### Domare

Logi för domare är bokat på X.

Information om eventuell transport för domarna.

### T-shirts, tröjor och deltagarplaketter

Ta bort detta stycke om ni inte kommer ha någon försäljning:

XX finns till försäljning, använd beställningsblanketten (se bilaga 3).

### Transport

Ta bort detta stycke om ni inte kommer ha erbjuda lagen transport:

Det finns möjlighet att boka transport XX. Anmälan om transport sker på anmälningsblanketten (se bilaga 2).

### Kvällsaktivitet

Ta bort detta stycke om ni inte kommer ha någon kvällsaktivitet:

Information och kostnad. Anmälan sker på beställningsblanketten (se bilaga 4).

### Redskapsinformation

Hallen kommer att vara utrustad med: Ange alla redskap.

En redskapsskiss finns i bilaga 4 (*kom ihåg att inkludera friståendevåderna*). Observera att tävlande förening endast har rätt att medföra en egen trampett. Om truppen medför egen trampett ska den vara tillgänglig för alla tävlande trupper under den egna poolen. Om trampetten inte kommer att finnas kvar under övriga pooler/final ska trampetten avlägsnas från hallen direkt efter egen pool.

Ansvarig ledare ska kontrollera [redskapsreglementet](https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler/redskapsreglemente) inför tävlingen, bland annat för att vara säker på att den egna trampetten är godkänd.

I samband med förträningen kontaktar respektive trupps ledare redskapsansvarige om sina redskapsönskemål, uppställning och eventuell hjälp under tävlingen. Det är ledaren som är ytterst ansvarig för att redskapen står rätt inför varje tävlingsframträdande.

### Tävlingsregler

Samtliga tävlingsregler finns att hämta på Gymnastikförbundets hemsida: <https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler>. Eventuella frågor hänvisas till trupp@gymnastik.se.

Det är ledarens ansvar att ta del av samtliga reglementen och bestämmelser samt att kontrollera på hemsidan att man har en senaste versionen av dessa inför varje tävling.

### Domare

Gymnastikförbundet tillsätter domare enligt gällande [bedömningsreglemente](https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler/bedomningsreglementen).

### Ackreditering

Ackrediterings ska göras enligt punkt 4.4 i Tävlingsbestämmelserna. Ta del av informationen [här](https://www.gymnastik.se/verksamheter/truppgymnastik/regler/tavlingsbestammelser).

**OBS!** Ackreditering ska ske senast två (2) timmar innan aktuell tävlingsomgång.

### Ledarsamling

Se tidsschema för helgen (se bilaga 1).

### Slutgiltig startordning

Slutgiltig startordning tas fram av Gymnastikförbundets nationella kansli den dag månad (*dagen efter efteranmälan går ut*). Skillnaderna från den preliminära lottade startordningen kommer att vara marginella.

### Regler vid skada

Detta gäller på tävlingar som döms på CoP – ta bort denna text vid en Nat.BR tävling:

Om en skada uppkommer under tävlingen, som innebär att gymnasten inte kan fullfölja tävlingen och att truppen behöver ändra en svårighet i fristående, har de tillåtelse att göra detta. Ändringen av svårighet sker efter godkännande av Gymnastikförbundets representant baserat på utlåtande från tävlingens sjukvårdare gällande skadan.

Om skada uppkommer under förträning ska ändringen genomföras innan tävlingsstart. Om skada uppkommer efter tävlingsstart ska ändringen genomföras snarast, dock senast innan laget före i startordningen startar sitt framträdande. Justeringen görs i samråd med Gymnastikförbundets representant direkt på bedömningsunderlaget.

### Entré

Skriv ut om entré är gratis alternativt pris.

### Webbsändning

Information om eventuell webbsändning, skriv annars ut att ingen streaming sker.

Tävlingen kommer att livestreamas via Gympabubblan Play - <https://www.gympabubblanplay.se/>.

*Inom gymnastiken har streaming av tävlingar och andra events blivit ett mycket uppskattat verktyg för gymnaster och supportrar för att följa och sprida sporten. Gymnastiken ska vara en tillgänglig idrott, så även för de med skyddad identitet. Om ni har deltagare med skyddad identitet finns möjlighet att kontakta Gymnastikförbundet, för att hitta en lösning tillsammans med vårdnadshavare, förening och eventuellt streamingföretag.*

### Fotograf

XX kommer att ha en fotograf på plats under delar av tävlingsdagen som kommer fotografera XX. Vill du som gymnast eller ledare inte vara med på bild, hör av dig till arrangörsföreningen XX.

### Tävlingslicens och deltagarlista

Varje förening ansvarar för att anmälda deltagare har giltig tävlingslicens.

Innan ackreditering ska deltagande gymnaster fyllas i på deltagarlista i systemet Sport Event Systems - Tariff. Deltagarlistan innehåller även tävlingslicens från Tydliga (tidigare Pensum) på tävlande gymnaster. Vid ackreditering skall ansvarig tränare lämna in utskriven och signerad deltagarlistan (som hämtas från Sport Event Systems – Tariff). Deltagarlistan ska endast innehålla aktuella gymnaster och tränare. Gymnaster som saknar tävlingslicens kommer inte att bli ackrediterade och får inte ställa upp i tävlingen.

Systemet Sport Event Systems – Tariff öppnas i samband med att PM2 skickas ut cirka två veckor innan tävling.

### Utbildningskrav

I all verksamhet ska Gymnastikförbundets utbildningskrav följas: <https://www.gymnastik.se/utbildning/utbildningskrav-behorigheter-och-validering/utbildningskrav>

På tumbling ska en mottagare ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. På trampett från fri voltrotation ska två mottagare stå på nedslagsbädden varav en mottagare ska ha giltig behörighet för säkerhetspassning som motsvarar den nivå som gymnasterna tävlar på. Tränarnas utbildningsnivå fylls i på deltagarlistan.

### Korrekt uppförande

Gymnaster, domare, tränare och andra ledare förväntas följa punkt 2.6 i Tekniskt reglemente. Vänligen ta del av all information [här](https://www.gymnastik.se/verksamheter/tekniskt-reglemente).

1. Uppträda korrekt gentemot varandra och funktionärer och följa Gymnastikförbundets uppförandekod.
2. Följa RF:s alkohol- och tobakspolicy (ANDT-policy).
3. Följa Gymnastikförbundets antidopingprogram.

### GDPR

I och med anmälan till tävling godkänner föreningen att kontaktuppgifter till föreningen och ansvarig för anmälan behandlas och lagras av Gymnastikförbundet.

*Ändamål med behandling av personuppgifter i samband med tävlingsanmälan: Tävlingsadministration, förbunds- och föreningsadministration, avgiftshantering, licensadministration. Lagringstiden för dina personuppgifter varierar utifrån vad uppgifterna behövs till. Utgångspunkten är att uppgifter inte ska sparas längre än vad som behövs för aktuellt ändamål.*

### PM2

Under vecka XX mailas PM2 ut med startordning, förträningstider, mattider, etc.

### Bilagor

Bilaga 1 – Förträning och tävlingstider och anmälda lag

Bilaga 2 – Anmälan och beställningar (mat och logi)

Bilaga 3 – Beställningsblankett (kläder)

Bilaga 4 – Redskapsskiss

### Varmt välkomna!

